



REGOLAMENTO

REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLO STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DONNE CONTRO LA VIOLENZA ONLUS COSTITUITASI IL 16/4/1996 CON SEDE SOCIALE A CREMA IN VIA XX SETTEMBRE n.115.

1. PREMESSA

Il seguente regolamento intende rendere espliciti, chiari e trasparenti i principi cui tutte le socie e le volontarie devono riferirsi per mettere in atto comportamenti organizzativi corretti e trasparenti animati da un senso di rispetto reciproco nei rapporti con il gruppo di volontarie dell'Associazione donne contro la Violenza ONLUS Crema. Il presente regolamento disciplina l'organizzazione e le modalità di governo e gestione dell'ADCV, in conformità alle leggi ed allo Statuto .

2. COSTITUZIONE

L'Associazione è costituita dalle socie fondatrici, dalle socie ordinarie, dalle sostenitrici (art.1 costituzione, art.4 socie, art.5 sostenitrici).

3. ORGANI

Sono organi dell'associazione: a) l'assemblea generale delle associate (*); b) il consiglio direttivo; c) il revisore dei conti (se nominato) (art.6 organi)

a) L'assemblea delle associate (art.7) :

- Si riunisce di norma nella sede legale ogni lunedì alle ore 21, tranne il secondo ed ultimo lunedì del mese in cui la riunione è fissata alle ore 18.
- La riunione è presieduta a rotazione, in ordine alfabetico, da una delle socie o volontarie che ha il compito di Coordinatrice. La durata di tale ruolo è di un mese.
- L'ordine del giorno di tali incontri viene fissato nella riunione precedente, tenendo presente quanto tempo richiede ogni punto.
- La Coordinatrice dell'Assemblea deve far avere alle socie e volontarie, in tempi utili, il materiale necessario per poter affrontare un'eventuale discussione programmata. Deve altresì conoscere in anticipo le "varie" onde programmare correttamente i tempi di intervento.
- La Coordinatrice dell'Assemblea durante le riunioni deve far rispettare le modalità di svolgimento ed i tempi di intervento. Deve nominare una sostituta in caso di assenza.
- Il verbale dell'incontro, che deve contenere il nome delle presenti, la sintesi del dibattito e le decisioni prese, viene redatto da una socia che lo invia tramite mail a tutte le socie.
- Il bilancio preventivo e consuntivo sono approvati nel mese di aprile dall'assemblea generale delle socie.
- L'assemblea si articola in commissioni di lavoro che sono organi funzionali al consiglio direttivo.

* Si intende l'assemblea ordinaria e straordinaria



Associazione Donne contro la Violenza

Via XX Settembre, 115
26013 Crema (CR)

ONLUS

Tel. 0373 - 80999

C.F. 91014700198

e-mail: assocdonne@alice.it

Commissioni di lavoro:

ogni commissione si occupa di una tematica, è coordinata da una socia scelta tra le partecipanti alla commissione che ne diviene responsabile. La coordinatrice tiene i contatti con la presidente, riferisce al direttivo (se richiesta) e all'assemblea, le proposte elaborate. Gli incontri di commissione vengono verbalizzati .

b) Il consiglio direttivo (art.8)

- E' costituito da 5 membri eletti dall'assemblea delle socie fino a 25 socie, da 7 membri se l'assemblea è costituita da piu' di 25 socie.
- Propone all'Assemblea la programmazione annuale delle attività generali e specifiche. Ne verifica l'andamento e la realizzazione.
- Esercita attività di promozione e supervisione dei progetti di rilevanza strategica per l'associazione avvalendosi anche della collaborazione dell'amministratrice .
- E' punto di riferimento per le referenti dei progetti, le coordinatrici di commissioni di lavoro e per le singole socie.
- Controlla la coerenza delle attività con la mission dell'Associazione.
- Gestisce l'attività dell'associazione e ne attua le delibere.
- Controlla le attività e le decisioni economiche e finanziarie .
- Nomina l'amministratrice e stabilisce il suo budget di autonomia per le minute spese .
- In caso di necessità prende decisioni urgenti che farà ratificare dall'Assemblea nella prima riunione utile.

La presidente (art.8/3)

- E' la rappresentante e responsabile legale dell'Associazione.
 - E' riferimento e responsabile in prima persona della attività ed esercizio puntuale delle funzioni del Consiglio Direttivo .
 - E' figura di riferimento per tutte le volontarie.
 - Mantiene costanti rapporti con le istituzioni, gli enti ed altre organizzazioni presenti sul territorio.
 - Facilita la costruzione di un clima positivo di buone relazioni interpersonali all'interno del gruppo, valorizzando le positività e appianando le criticità.
 - Promuove la discussione costruttiva che porta a decisioni condivise dal gruppo o dalla maggior parte di esso, avendo cura di mantenere viva la partecipazione di tutte le volontarie.
 - Ha facoltà di delegare singole socie e/o volontarie a svolgere specifiche attività e a rappresentarla temporaneamente.
 - Convoca responsabili di progetto, coordinatrici di commissione e le delegate per ragguagli sulla loro attività.
-

Associazione iscritta al registro della Regione Lombardia per le Associazioni di Volontariato.
Iscritta all'Albo regionale delle Associazioni e dei Movimenti per le Pari Opportunità della Lombardia.

Codice Fiscale 91014700198



Associazione Donne contro la Violenza

Via XX Settembre, 115
26013 Crema (CR)

ONLUS

Tel. 0373 - 80999

C.F. 91014700198

e-mail: assocdonne@alice.it

La vicepresidente (art.8/3):

- Sostituisce in caso di malattia o altro impedimento la presidente in tutte le sue funzioni.
- E' collaboratrice attiva della presidente.

La segretaria (art.8/3):

- Redige i verbali del Consiglio Direttivo.
- Redige i verbali dell'Assemblea generale delle associate .
- In caso di sua assenza o impedimento le funzioni di sua competenza sono esercitate da una consigliera.

L'amministratrice :

- E' nominata dal Consiglio direttivo .
- E' responsabile della gestione amministrativa e dei relativi sistemi di controllo di gestione.
- Compila i registri contabili .
- Redige il bilancio consuntivo e preventivo da presentare al consiglio direttivo.
- E' dotata di autonomi poteri di spesa nell'ambito del budget stabilito dal consiglio direttivo.
- Rinnova l'iscrizione del registro regionale del volontariato e all'albo delle associazioni femminili.
- Collabora col Consiglio Direttivo e partecipa alle riunioni su richiesta della presidente.
- Può coincidere con la segretaria verbalizzatrice del Consiglio direttivo .

4. MODALITA' DI ELEZIONE

Le elezioni dei componenti del consiglio direttivo avviene a scrutinio segreto sulla base delle candidature proposte. Ciascuna votante potrà esprimere un numero di preferenze pari a 3 se le candidate saranno 5 o 4 se le candidate sono 7.

5. DIRITTI E DOVERI DELLE SOCIE E ASPIRANTI SOCIE

- Ogni socia condivide gli obiettivi e principi dell'accoglienza a cui si fa riferimento nella carta adottata dalla rete nazionale dei centri antiviolenza D.I.R.E. e al protocollo d'intesa della rete della Lombardia.
- Ogni socia è tenuta al segreto non deve divulgare all'esterno le informazioni apprese inerenti i casi trattati o strettamente legate all'Associazione stessa.
- I colloqui vengono svolti sempre da due socie che hanno il compito di accompagnare la donna nel suo percorso all'interno dell'associazione garantendole anonimato e riservatezza.
- L'attività di sportello, il martedì dalle ore 15.30 alle 17.30 e il sabato dalle 10.00 alle 12.00, è svolta dalle socie disponibili a rotazione secondo un calendario prestabilito.

Associazione iscritta al registro della Regione Lombardia per le Associazioni di Volontariato.
Iscritta all'Albo regionale delle Associazioni e dei Movimenti per le Pari Opportunità della Lombardia.

Codice Fiscale 91014700198



Associazione Donne contro la Violenza

Via XX Settembre, 115
26013 Crema (CR)

ONLUS

Tel. 0373 - 80999

C.F. 91014700198

e-mail: assocdonne@alice.it

- La partecipazione all'attività delle commissioni è facoltativa ma ogni socia dovrebbe partecipare ad almeno una commissione
- Coloro che svolgono colloqui di accoglienza devono essere di norma presenti alle serate di condivisione dei casi.
- Ogni socia è tenuta a partecipare ai corsi di formazione secondo i propri interessi e alle attività che svolge e dovrà relazionare nell'assemblea delle socie (ricaduta) anche tramite scritti, materiale informativo e quant'altro.
- Svolgono nel modo più autonomo possibile, secondo il mandato ricevuto, gli incarichi ed i compiti affidati dalla riunione di gruppo o dalla presidente.

6. LE NUOVE VOLONTARIE

- Le aspiranti volontarie devono partecipare ad un corso di formazione di 7 incontri. Le assenze consentite sono al massimo di 2 incontri.
- Dopo questo primo momento formativo potranno partecipare alla riunione del lunedì .
- L'aspirante volontaria è affiancata da una tutor, rappresentata da una socia dell'Associazione, che potrà dare informazioni, chiarire dubbi, e facilitare l'inserimento nel gruppo .
- A completamento della formazione specifica per l'attività di accoglienza e sportello è necessaria la partecipazione a 6 condivisioni con simulazione di situazione. Dopo tale periodo l'aspirante può fare richiesta di divenire socia e, se accettata, può iniziare gli sportelli e i colloqui affiancata dalla tutor o da una socia con almeno 2 anni di esperienza.
- L'attività di accoglienza è svolta esclusivamente da volontarie socie
- la domanda va presentata al consiglio direttivo.

7. INCONTRI PUBBLICI

Qualora una socia fosse invitata a parlare dell'associazione ad un incontro pubblico , in quel momento rappresenta l'operato dell'associazione pertanto dovrà richiedere l'autorizzazione a presenziare al consiglio direttivo.

Alla socia è richiesta una preparazione che comprenda informazioni generali sull'associazione in modo da gestire le domande del pubblico. In caso contrario la socia sarà affiancata da un'altra socia che abbia le caratteristiche richieste.

Nel caso una persona venga invitata ad intervenire a titolo personale ma non in rappresentanza dell'associazione dovrà specificare al pubblico che la testimonianza che sta portando è la sua esperienza personale.



Associazione Donne contro la Violenza

Via XX Settembre, 115
26013 Crema (CR)

ONLUS

Tel. 0373 - 80999

C.F. 91014700198

e-mail: assocdonne@alice.it

8. RIMBORSI

Le spese sostenute per partecipazione a convegni o incontri verranno rimborsate previa autorizzazione da parte della presidente e con presentazione di giustificativi, mentre per il rimborso spese carburante verrà riconosciuto un rimborso chilometrico, stabilito ogni anno dal Consiglio Direttivo.

9. TESSERAMENTO

L'attività dell'Associazione è finanziata da contributi pubblici e privati, dalle quote delle socie e da quelle dei sostenitori (art. 9 entrate) .

Quote socie e sostenitori: La quota annuale per entrambe le categorie, proposta dal Consiglio Direttivo e ratificata dall'Assemblea annuale dovrà essere versate. Le socie versano la quota associativa entro il mese di febbraio.

Ai sostenitori viene rilasciata una ricevuta ed una tessera .

Crema, 14/10/2013